Pińczów, dnia 02.11.2026 r.

Zadanie nr PZD.2620.43.2026

Zaproszenie do składania ofert

Zamówienie poniżej kwoty 170 000,00 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:
Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie; ul. Przemysłowa 3C; 28-400 Pińczów; tel. 41/3576129, www.pzd.pinczow.pl

Tryb udzielenia zamówienia:
Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 z późn. zm.) - „Ustawa" nie podlega przepisom Ustawy.

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie zaprasza do złożenia oferty na: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych w zakresie załadunku piaskarek"

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzętu do załadunku piaskarek wraz z obsługą operatorską na potrzeby zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu pińczowskiego w sezonie zimowym 2026–2027.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
   a) załadunek materiałów przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg, w tym środków wykorzystywanych do zwalczania śliskości zimowej, na bazie Zamawiającego;
   b) wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z załadunkiem i przygotowaniem materiałów, zleconych przez Zamawiającego i mieszczących się w przedmiocie zamówienia.
3. Usługi będą realizowane na bazie Zamawiającego lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania materiałów przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg powiatowych.

2. Wymagania dotyczące sprzętu

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jedną jednostkę sprzętową do załadunku piaskarek, stanowiącej jego własność lub pozostającej w jego dyspozycji na podstawie innego tytułu prawnego.
2. Jednostka sprzętowa musi spełniać następujące minimalne wymagania techniczne:
   a) pojemność łyżki – minimum 0,50 m³;
   b) wysokość załadunku – powyżej 4,5 m;
   c) sprawność techniczna umożliwiająca bezpieczne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności.
3. Wykonawca zapewnia obsługę sprzętu do załadunku piaskarek przez operatora posiadającego wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do jego obsługi.
4. Wykonawca zapewnia ciągłość obsługi sprzętu do załadunku piaskarek, w tym możliwość zastępstwa operatora w przypadku jego nieobecności.
5. Koszty związane z udostępnieniem i obsługą sprzętu, w szczególności koszty operatora, paliwa, transportu, eksploatacji i bieżącego utrzymania technicznego, ponosi Wykonawca i należy je uwzględnić w oferowanej stawce godzinowej.

4. Przewidywany zakres zamówienia

1. Przewidywana liczba godzin pracy sprzętu do załadunku piaskarek w okresie realizacji zamówienia wynosi **do 300 godzin**.
2. Wskazana liczba godzin ma charakter szacunkowy i służy wyłącznie określeniu przewidywanego zakresu zamówienia oraz porównaniu złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia mniejszej liczby godzin, w zależności od rzeczywistych potrzeb, warunków atmosferycznych oraz przebiegu sezonu zimowego.
4. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania pełnego przewidywanego zakresu godzin. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za godziny niezlecone i niewykonane z powodu braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
5. Rozliczeniu podlegać będą wyłącznie godziny faktycznie wykonanych usług, potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

5. Wymagania dotyczące gotowości i realizacji usług

1. Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawania w gotowości do świadczenia usług przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy i święta, w okresie zimowego utrzymania dróg.
2. Okres gotowości do świadczenia usług obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2027 r.
3. Rozpoczęcie wykonywania usług każdorazowo następować będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego przekazanej przez osobę upoważnioną.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość kontaktu telefonicznego z osobą odpowiedzialną za obsługę sprzętu do załadunku piaskarek oraz niezwłocznie reagować na przekazywane dyspozycje Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność techniczną sprzętu do załadunku piaskarek przez cały okres realizacji zamówienia.
6. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest:
   a) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut od stwierdzenia awarii, powiadomić Zamawiającego o jej wystąpieniu;
   b) zapewnić na własny koszt sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane w niniejszym opisie;
   c) podstawić sprzęt zastępczy w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od chwili wystąpienia awarii.
7. Materiały przeznaczone do zwalczania śliskości zimowej zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać je wyłącznie do realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonywanie usług zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi przepisami BHP.
2. Zapewnienie sprzętu do załadunku piaskarek spełniającego wymagania techniczne określone w niniejszym opisie wraz z operatorem posiadającym wymagane uprawnienia.
3. Zapewnienie paliwa, obsługi operatorskiej oraz bieżącej eksploatacji i utrzymania sprzętu.
4. Zapewnienie ciągłości świadczenia usług, w tym zastępstwa operatora i sprzętu w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalszą pracę.
5. Prowadzenie bieżącej ewidencji czasu pracy ładowarki na kartach pracy.
6. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o awariach sprzętu i innych przeszkodach mogących mieć wpływ na realizację zamówienia.
7. Posiadanie przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującego szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia :

- **Od dnia podpisania umowy** do **31.03.2027 r.**

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie, ul. Przemysłowa 3c, 28-400 Pińczów : **w formie pisemnej** umieszczając ją w zamkniętej kopercie, w terminie do **09.11.2026 r**. **do godziny 15:30**. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie
ul. Przemysłowa 3c, 28-400 Pińczów

Oferta na: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych w zakresie załadunku piaskarek".

lub

elektronicznie przesyłając skan oferty wraz z załącznikami w formacie pdf opatrzonej czytelnym podpisem osobistym lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufania na adres email: lstepien@pzd.pinczow.pl; pzd@pinczow.pl terminie do **09.11.2026 r**. **do godziny 15:30.**

IV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Cena (wartość brutto wyrażona w PLN) - 100 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

V. Warunki płatności:

Należność za wykonanie w/w dostawy będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cenę oferty należy podać w „Formularzu oferty„ tj: ***załączniku nr 1.***
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
4. Oferta powinna zawierać:
   a) cenę jednostkową netto za 1 godz. usługi sprzętu do załadunku piaskarek;
   b) wartość netto i brutto dla przewidywanego zakresu do 300 godz.;
   c) stawkę i kwotę podatku VAT;
   d) wymagane dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
5. Cena jednostkowa powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usług, w tym zapewnienie sprzętu do załadunku piaskarek, utrzymanie sprzętu w gotowości technicznej, zapewnienie łączności oraz pozostałe obowiązki wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
8. Do oferty mają być dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
   - **Załącznik nr 4** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
   - Aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru.
9. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym powyżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składnia ofert zostanie odrzucona.
10. Oferta ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w sposób czytelny w języku polskim, pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
11. Zamawiający odrzuci oferty, które:
    a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów
    w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;

b) są niezgodne z przepisami prawa;

12. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert.
13. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów.
14. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
15. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej zgodność z oryginałem (kopia powinna być poświadczona notarialnie).
16. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują na czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

W niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą pisemną/drogą elektroniczną. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Łukasz Stępień, e-mail: lstepien@pzd.pinczow.pl, tel. 799-077-232.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składnia ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://pzd.pinczow.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) https://pzd.pinczow.pl/bip/ informację z otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://pzd.pinczow.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) https://pzd.pinczow.pl/bip/ informację o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyn.

XI. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg z siedzibą w Pińczowie pod adresem: ul. Przemysłowa 3C, 28-400 Pińczów; dane kontaktowe PZD: numer telefonu 41 357 61 29 w godzinach pracy PZD, adres email: pzd@pinczow.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, p. Dorotę Frączek, z którą można skontaktować się pod numerem telefonu 041 357 60 01, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pińczowie: 7:30-15:30, lub pod adresem email: iod@pinczow.net.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

3.1 w przypadku kiedy dana osoba wypełniła wniosek (złożyła podanie) w celu podjęcia przez PZD działań zmierzających do jego realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. a) RODO w celu udzielania odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności;

3.2 w przypadku realizacji zawartej z PZD umowy (podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. b) RODO;

3.3 wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności jako jednostki organizacyjnej Powiatu Pińczowskiego i realizacji zawartych umów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

3.4 dochodzenia należności (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

3.5 wewnętrznych celów administracyjnych PZD, w tym w celach statystycznych, raportowania wewnętrznego oraz w ramach Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

3.6 monitoringu ruchu na ulicach miasta (podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. e) RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

a) Starostwo Powiatowe w Pińczowie ;
b) jednostki organizacyjne PZD;
c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu PZD na podstawie zawartej z PZD umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne upoważnione do odbioru danych osobowych w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:

a) w zakresie realizacji zawartej z PZD umowy przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania tej zgody;

b) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności, jako jednostki organizacyjnej Powiatu Pińczowskiego i realizacją zawartych umów przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez PZD;
c) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych przez okres niezbędny do realizacji swoich działań lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem przez PZD danych osobowych przysługuje zainteresowanym osobom:
a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;
f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
7. W przypadku, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PZD danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy/wniosku z PZD, podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy/realizacji wniosku. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z PZD/realizacja złożonego wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11.Pani/Pana Dan nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Formularz oferty zał. nr 1
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia – zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3
4. Karta pracy ładowarki – zał. nr 4

Zatwierdził
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie
Michał Leszczyński

Sporządził: Łukasz Stępień