Pińczów, dnia 02.11.2026 r.

Zadanie nr PZD.2620.42.2026

Zaproszenie do składania ofert

Zamówienie poniżej kwoty 170 000,00 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:
Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie; ul. Przemysłowa 3C; 28-400 Pińczów; tel. 41/3576129, www.pzd.pinczow.pl

Tryb udzielenia zamówienia:
Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 z późn. zm.) - „Ustawa" nie podlega przepisom Ustawy.

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie zaprasza do złożenia oferty na: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu pińczowskiego w sezonie zimowym 2026-2027".

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie powiatu pińczowskiego w sezonie zimowym 2026–2027,
2. Usługi obejmują w szczególności:
   a) odśnieżanie jezdni dróg powiatowych;
   b) zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie nawierzchni materiałami uszorstniającymi i mieszankami stosowanymi przez Zamawiającego;
   c) likwidację gołoledzi i innych zjawisk powodujących śliskość nawierzchni;
   d) wykonywanie innych czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg, zgodnie z poleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi standardami zimowego utrzymania dróg.
3. Usługi będą wykonywane zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, Specyfikacją Techniczną usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg, stanowiącymi załączniki do dokumentacji postępowania.
4. Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem oraz przypisane im standardy określa **załącznik nr 6**. Zamawiający zastrzega możliwość zmian numeracji dróg

i standardów zimowego utrzymania w trakcie sezonu, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji postępowania i umowie.

2. Sprzęt przeznaczony do realizacji zamówienia

1. Usługi będą wykonywane przy użyciu pługopiaskarki należącej do Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie, zamontowanej na nośniku zapewnianym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód ciężarowy o ładowności powyżej 12 ton, z napędem na minimum dwie osie tylne, spełniający wymagania techniczne niezbędne do prawidłowej i bezpiecznej współpracy z osprzętem Zamawiającego.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pług oraz piaskarkę na potrzeby realizacji zamówienia. Materiały do zwalczania śliskości zimowej, w szczególności piasek, sól i mieszanki, zapewnia Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt pługa, piaskarki oraz urządzenia GPS przed rozpoczęciem świadczenia usług, nie później niż przed dniem 1 grudnia 2026 r.
5. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany jest do demontażu osprzętu oraz jego zwrotu Zamawiającemu w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia 31 marca 2027 r.
6. Przed zwrotem osprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego umycia oraz oczyszczenia z korozji.
7. Sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia musi być sprawny technicznie, przystosowany do pracy w warunkach zimowych oraz wyposażony w żółte lub pomarańczowe lampy ostrzegawcze błyskowe i środki łączności bezprzewodowej.

3. Przewidywany zakres zamówienia

1. Przewidywany zakres usług w ramach akcji czynnej wynosi do 4 000 km dla jednej pługopiaskarki.
2. Podana ilość kilometrów ma charakter szacunkowy i służy do określenia przewidywanej wartości zamówienia. Faktyczna liczba kilometrów będzie uzależniona od warunków atmosferycznych, rzeczywistych potrzeb w zakresie zimowego utrzymania dróg oraz decyzji Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizowanych usług, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy oraz zachowania zasad określonych w dokumentacji postępowania i umowie.
4. Materiały do zwalczania śliskości zimowej zapewnia Zamawiający. Wykonawca może wykorzystywać powierzone materiały wyłącznie do zimowego utrzymania dróg powiatowych utrzymywanych i zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie.

5. Wymagania dotyczące gotowości sprzętowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej gotowości sprzętu przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy i święta, w okresie obowiązywania gotowości określonym w umowie.
2. Wykonawca musi zapewnić możliwość podstawienia sprzętu na bazę Zamawiającego w ciągu 60 minut od powiadomienia przez dyżurnego akcji zimowej.
3. Po otrzymaniu dyspozycji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do wykonywania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
4. Uruchamianie i odwoływanie akcji zimowego utrzymania dróg należy wyłącznie do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać sprzęt w stałej gotowości technicznej oraz zapewnić sprawną łączność z dyżurnym akcji zimowej.
6. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt podstawowy, tak aby zapewnić ciągłość realizacji usług.
7. Przemieszczanie się sprzętu po drogach powiatowych przed rozpoczęciem i po zakończeniu wykonywania zadania, w przypadku występowania zaśnieżenia dróg, odbywa się z opuszczonym pługiem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zasadami bezpieczeństwa.

6. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonywanie usług zgodnie z poleceniami Zamawiającego, standardem zimowego utrzymania dróg oraz Specyfikacją Techniczną **załącznik nr 2.**
2. Zapoznanie się przed rozpoczęciem realizacji zamówienia z siecią dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem, ich przebiegiem oraz obowiązującymi standardami – **załącznik nr 6** .
3. Zapewnienie sprzętu, wykwalifikowanych osób obsługujących sprzęt, posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje – **załącznik nr 4.**
4. Zapewnienie całodobowej gotowości sprzętowej, sprawności technicznej pojazdu, łączności bezprzewodowej oraz możliwości podstawienia sprzętu w wymaganym terminie.
5. Prawidłowa eksploatacja powierzonego osprzętu Zamawiającego przekazanego protokolarnie – **załącznik nr 7** oraz zabezpieczenie go przed uszkodzeniem, utratą i zniszczeniem.
6. Prowadzenie dziennych kart pracy sprzętu oraz ewidencji gotowości i dyżurów w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

7. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o awariach, przeszkodach w realizacji usług i innych okolicznościach mogących wpłynąć na prawidłowe wykonywanie zamówienia.
8. Wykonywanie usług z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz z należytą starannością, tak aby ograniczyć utrudnienia dla użytkowników dróg.
9. Posiadanie przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującego szkody związane z realizacją usług, zgodnie z wymaganiami umowy.
10. Ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym za uszkodzenia powierzonego sprzętu Zamawiającego wynikające z niewłaściwej eksploatacji.
11. Wykorzystywanie materiałów powierzonych przez Zamawiającego wyłącznie do realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia :

- **Od dnia 1 grudnia 2026 r.** do **31.03.2027 r.**

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie, ul. Przemysłowa 3c, 28-400 Pińczów : **w formie pisemnej** umieszczając ją w zamkniętej kopercie, w terminie do **09.11.2026 r**. **do godziny 15:30**. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie
ul. Przemysłowa 3c, 28-400 Pińczów

Oferta na: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu pińczowskiego w sezonie zimowym 2026-2027”.

lub

elektronicznie przesyłając skan oferty wraz z załącznikami w formacie pdf opatrzonej czytelnym podpisem osobistym lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufania na adres email: lstepien@pzd.pinczow.pl; pzd@pinczow.pl terminie do **09.11.2026 r**. **do godziny 15:30.**

IV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Cena (wartość brutto wyrażona w PLN) - 100 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

V. Warunki płatności:

Należność za wykonanie w/w dostawy będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cenę oferty należy podać w „Formularzu oferty„ tj: ***załączniku nr 1.***
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania ofert.
4. Oferta powinna zawierać:
   a) cenę jednostkową netto za 1 km usługi zimowego utrzymania dróg w ramach akcji czynnej;
   b) wartość netto i brutto dla przewidywanego zakresu do 4 000 km;
   c) stawkę i kwotę podatku VAT;
   d) wymagane dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
5. Cena jednostkowa powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usług, w tym zapewnienie samochodu ciężarowego, montaż i demontaż osprzętu, montaż i obsługę urządzenia GPS, utrzymanie sprzętu w gotowości technicznej, zapewnienie łączności oraz pozostałe obowiązki wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy.
6. Wynagrodzenie za akcję bierną należy uwzględnić i rozliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w projekcie umowy.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
9. Do oferty mają być dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
   - Załącznik nr 4 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

- Aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru.

10. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym powyżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składnia ofert zostanie odrzucona.
11. Oferta ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w sposób czytelny w języku polskim, pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
12. Zamawiający odrzuci oferty, które:
    a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów
    w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
    b) są niezgodne z przepisami prawa;
13. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert.
14. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów.
15. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
16. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej zgodność z oryginałem (kopia powinna być poświadczona notarialnie).
17. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują na czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

W niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą pisemną/drogą elektroniczną. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Łukasz Stępień, e-mail: lstepien@pzd.pinczow.pl, tel. 799-077-232.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składnia ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://pzd.pinczow.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) https://pzd.pinczow.pl/bip/ informację z otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://pzd.pinczow.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) https://pzd.pinczow.pl/bip/ informację o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyn.

XI. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg z siedzibą w Pińczowie pod adresem: ul. Przemysłowa 3C, 28-400 Pińczów; dane kontaktowe PZD: numer telefonu 41 357 61 29 w godzinach pracy PZD, adres email: pzd@pinczow.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, p. Dorotę Frączek, z którą można skontaktować się pod numerem telefonu 041 357 60 01, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pińczowie: 7:30-15:30, lub pod adresem email: iod@pinczow.net.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

3.1 w przypadku kiedy dana osoba wypełniła wniosek (złożyła podanie) w celu podjęcia przez PZD działań zmierzających do jego realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. a) RODO w celu udzielania odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności;

3.2 w przypadku realizacji zawartej z PZD umowy (podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. b) RODO;

3.3 wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności jako jednostki organizacyjnej Powiatu Pińczowskiego i realizacji zawartych umów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

3.4 dochodzenia należności (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

3.5 wewnętrznych celów administracyjnych PZD, w tym w celach statystycznych, raportowania wewnętrznego oraz w ramach Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

3.6 monitoringu ruchu na ulicach miasta (podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. e) RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

a) Starostwo Powiatowe w Pińczowie ;

b) jednostki organizacyjne PZD;

c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu PZD na podstawie zawartej z PZD umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne upoważnione do odbioru danych osobowych w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:

a) w zakresie realizacji zawartej z PZD umowy przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania tej zgody;

b) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności, jako jednostki organizacyjnej Powiatu Pińczowskiego i realizacją zawartych umów przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez PZD;

c) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych przez okres niezbędny do realizacji swoich działań lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem przez PZD danych osobowych przysługuje zainteresowanym osobom:

a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;

f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.

7. W przypadku, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PZD danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy/wniosku z PZD, podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy/realizacji wniosku. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z PZD/realizacja złożonego wniosku.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11.Pani/Pana Dan nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Formularz oferty zał. nr 1
2. Warunki techniczne i wykonania robót – zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia – zał. nr 4
5. Karta pracy – zał. nr 5
6. Standardy zimowego utrzymania dróg wraz z mapą sieci dróg powiatu pińczowskiego – zał. nr 6
7. Protokół zdawczo – odbiorczy – zał. nr 7

Zatwierdził
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie
Michał Leszczyński

Sporządził: Łukasz Stępień