

Pińczów, dnia 23.09.2026 r.

Zadanie nr PZD.2620.38.2026

Zaproszenie do składania ofert

Zamówienie poniżej kwoty 170 000,00 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie; ul. Przemysłowa 3C; 28-400 Pińczów;
tel. 41/3576129, www.pzd.pinczow.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) - „Ustawa” nie podlega przepisom Ustawy.

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie zaprasza do złożenia oferty na:
„Zakup i dostawę używanego samochodu ciężarowego z wywrotką na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie”.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup używanego samochodu ciężarowego z wywrotką na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie, ul. Przemysłowa 3c, 28 – 400 Pińczów.

Szczegółowe informacje zawarte są w **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącego Załącznik nr 3.

II. Termin realizacji zamówienia do 30.10.2026 r.

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie
ul. Przemysłowa 3C, 28-400 Pińczów

Tel. (+48) 41 35 761 29
e-mail: pzd@pinczow.pl, www.pzd.pinczow.pl

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie, ul. Przemysłowa 3c, 28-400 Pińczów : **w formie pisemnej** umieszczając ją w zamkniętej kopercie, w terminie do **08.10.2026 r. do godziny 15:30**. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie
ul. Przemysłowa 3c, 28-400 Pińczów

Oferta na: „Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego z wywrotką na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie”.

lub

elektronicznie przesyłając skan oferty wraz z załącznikami w formacie pdf opatrzonej czytelnym podpisem osobistym lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufania na adres email: lstepien@pzd.pinczow.pl; pzd@pinczow.pl terminie do **08.10.2026 r. do godziny 15:30**.

IV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Cena (wartość brutto wyrażona w PLN) - 100 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

V. Warunki płatności:

Należność za wykonanie w/w dostawy będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cenę oferty należy podać w „Formularzu oferty,, tj: **załączniku nr 1.**
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z dostawą pojazdu, w tym – w przypadku pojazdu niezarejestrowanego w Polsce – koszty i należności publicznoprawne oraz koszty uzyskania dokumentów wymaganych do jego rejestracji w Polsce, które zgodnie z obowiązującymi przepisami obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tego tytułu poza ceną wskazaną w ofercie.
4. Cena obejmuje wszystkie podatki, opłaty, należności publicznoprawne i koszty, których poniesienie jest wymagane od Sprzedającego w związku z nabyciem, sprowadzeniem, przygotowaniem i dopuszczeniem Samochodu do rejestracji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena wybranej oferty może ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto określonych w formularzu oferty (**Załącznik nr 1**).
8. Do oferty mają być dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru.
9. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym powyżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
10. Oferta ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w sposób czytelny w języku polskim, pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
11. Zamawiający odrzuci oferty, które:
 - a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
 - b) są niezgodne z przepisami prawa;
12. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty

i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

13. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów.
14. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
15. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej zgodność z oryginałem (kopia powinna być poświadczona notarialnie).
16. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują na czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

W niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą pisemną/drogą elektroniczną. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Łukasz Stępień, e-mail: lstepien@pzd.pinczow.pl, tel. 799-077-232.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający przekaze informację z otwarcia ofert wszystkim Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyn.

XI. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg z siedzibą w Pińczowie pod adresem: ul. Przemysłowa 3C, 28-400 Pińczów; dane kontaktowe PZD: numer telefonu 41 357 61 29 w godzinach pracy PZD, adres email: pzd@pinczow.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, p. Dorotę Frączek, z którą można skontaktować się pod numerem telefonu 041 357 60 01, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pińczowie: 7:30-15:30, lub pod adresem email: iod@pinczow.net.

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

3.1 w przypadku kiedy dana osoba wypełniła wniosek (złożyła podanie) w celu podjęcia przez PZD działań zmierzających do jego realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. a) RODO w celu udzielania odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie naważnych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności;

3.2 w przypadku realizacji zawartej z PZD umowy (podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. b) RODO;

3.3 wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności jako jednostki organizacyjnej Powiatu Pińczowskiego i realizacji zawartych umów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

3.4 dochodzenia należności (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

3.5 wewnętrznych celów administracyjnych PZD, w tym w celach statystycznych, raportowania wewnętrznego oraz w ramach Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

3.6 monitoringu ruchu na ulicach miasta (podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. e) RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

a) Starostwo Powiatowe w Pińczowie ;

b) jednostki organizacyjne PZD;

c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu PZD na podstawie zawartej z PZD umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne upoważnione do odbioru danych osobowych w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:

a) w zakresie realizacji zawartej z PZD umowy przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania tej zgody;

b) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności, jako jednostki organizacyjnej Powiatu Pińczowskiego i realizacją zawartych umów przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez PZD;

c) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych przez okres niezbędny do realizacji swoich działań lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem przez PZD danych osobowych przysługuje zainteresowanym osobom:

a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;
- f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.
- 7. W przypadku, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PZD danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy/wniosku z PZD, podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy/realizacji wniosku. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z PZD/realizacja złożonego wniosku.
- 10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 11. Pani/Pana Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty zał. nr 1
- 2. Projekt umowy – zał. nr 2
- 3. OPZ – załącznik nr 3

Zatwierdził
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w
Pińczowie
Michał Leszczyński

Sporządził: Łukasz Stępień

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie
ul. Przemysłowa 3C, 28-400 Pińczów

Tel. (+48) 41 35 761 29
e-mail: pzd@pinczow.pl, www.pzd.pinczow.pl