Pińczów, dnia 24.02.2026 r.

Zadanie nr PZD.2620.3.2026

Zaproszenie do składania ofert

Zamówienie poniżej kwoty 170 000,00 złotych

Nazwa i adres zamawiającego:
Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie; ul. Przemysłowa 3C; 28-400 Pińczów; tel. 41/3576129, fax 41/3576129, www.pzd.pinczow.pl

Tryb udzielenia zamówienia:
Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) - „Ustawa" nie podlega przepisom Ustawy.

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie zaprasza do złożenia oferty na:
Część I:
„Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz utrzymanie: Strony WWW wraz z systemem zarządzania treściami, hostingiem i wsparciem technicznym".
Część II
„Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz utrzymanie: Serwisu BIP, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami technicznymi"

I. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje:
Część I:

a) Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej – etap I
b) Obsługa i aktualizacja (w tym wsparcie techniczne i serwisowe) strony internetowej – II etap.
c) Hosting wykonanej strony oraz kont poczty elektronicznej w okresie trwania umowy, minimum 10 GB przestrzeni na pliki i bazę danych, 20 GB na pocztę.
d) Wdrożenie certyfikatu ssl.
e) Przeniesienie danych z istniejącej strony PZD Pińczów https://pzd.pinczow.pl/

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

Cześć II:

a) Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej (BIP) – etap I
b) Obsługa i aktualizacja (w tym wsparcie techniczne i serwisowe) BIP – II etap.
c) Zaprojektowanie układu strony (layoutu), wdrożenie serwisu BIP spełniającego wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej. Hosting wykonanej strony w okresie trwania umowy, minimum 10 GB przestrzeni na pliki i baze danych,
d) Wdrozenie certyfikatu ssl
e) Przeniesienie danych z istniejącej strony BIP https://pzd.pinczow.pl/BIP/

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2a do niniejszego zapytania.

II. **<u>Termin realizacji zamówienia</u>** od momentu podpisania umowy:

a) Zaprojektowanie oraz wykonanie strony internetowej oraz BIP – do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
b) Obsługa i aktualizacja (w tym wsparcie techniczne i serwisowe) strony internetowej oraz BIP – od daty przyjęcia (zaakceptowania) przez Zamawiającego strony internetowej oraz BIP maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.

III. **<u>Miejsce i termin składania ofert:</u>**

Oferty należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie, ul. Przemysłowa 3c, 28-400 Pińczów : **w formie pisemnej** umieszczając ją w zamkniętej kopercie, w terminie do **03.03.2026 r. do godziny 15:30**. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie
ul. Przemysłowa 3c, 28-400 Pińczów

Oferta na:

Część I:
„Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz utrzymanie: Strony WWW wraz z systemem zarządzania treściami, hostingiem i wsparciem technicznym”.

Część II
„Zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz utrzymanie: Serwisu BIP, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami technicznymi”

lub

elektronicznie przesyłając skan oferty wraz z załącznikami w formacie pdf podpisanej podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufania na adres email: lstepien@pzd.pinczow.pl; pzd@pinczow.pl terminie do **03.03.2026 r. do godziny 15:30**

IV. <u>Opis wymagań stawianych wykonawcy:</u>

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają wymagane kompetencje do wykonania zamówienia;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

V. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- Cena - waga 100%

VI. Warunki płatności:

Należność za wykonanie w/w usługi będzie płatna przelewem w terminie do 14 dni po przedłożeniu faktury do Zamawiającego.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta ma być sporządzona na załączonym formularzu oferty – Załącznik nr 1.
2. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi złożyć ofertę na każdą część zgodnie z formularzem oferty.**
3. W przypadku złożenia oferty tylko na jedną część zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Do oferty mają być dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
   - materiały świadczące o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu i wcześniejszych realizacjach dotyczących przedmiotu zamówienia, portfolio wykonanych projektów (min. 1 strona internetowa wykonana i obecnie funkcjonująca z wykorzystaniem technologii opisanych w specyfikacji zamówienia. Strony internetowe mogą być przedstawione w formie adresów internetowych z opisem zastosowanych technologii :
     „Wykaz wykonanych usług” stanowiący Załącznik nr 4 oraz 4a do zaproszenie do składania ofert składany na potrzeby wykazania spełnienia warunku udziału

w postępowaniu wraz załączeniem dowodów , które potwierdzą czy wskazane przez niego usługi zostały wykonane należycie/bez zastrzeżeń, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

- Aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru.

5. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym powyżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składnia ofert zostanie odrzucona.
6. Oferta ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w sposób czytelny w języku polskim, pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający odrzuci oferty, które:
   a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
   b) są niezgodne z przepisami prawa;
9. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
10. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów, a także do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
11. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
12. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej zgodność z oryginałem (kopia powinna być poświadczona notarialnie).

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

W niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą pisemną/drogą elektroniczną. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Łukasz Stępień, e-mail: lstepien@pzd.pinczow.pl, tel. 799-077-232.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składnia ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający przekaże informację z otwarcia ofert wszystkim Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty zał. nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 2, 2a
3. Projekt umowy zał. nr 3, 3a
4. Załącznik nr 4, 4a – wykaz wykonanych usług

Zatwierdził
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
w Pińczowie
Michał Leszczyński

XII. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg z siedzibą w Pińczowie pod adresem: ul. Przemysłowa 3C, 28-400 Pińczów; dane kontaktowe PZD: numer telefonu 41 357 61 29 w godzinach pracy PZD, adres email: pzd@pinczow.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, p. Dorotę Frączek, z którą można skontaktować się pod numerem telefonu 041 357 60 01, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pińczowie: 7:30-15:30, lub pod adresem email: iod@pinczow.net.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

3.1 w przypadku kiedy dana osoba wypełniła wniosek (złożyła podanie) w celu podjęcia przez PZD działań zmierzających do jego realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. a) RODO w celu udzielania odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności;

3.2 w przypadku realizacji zawartej z PZD umowy (podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. b) RODO;

3.3 wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności jako jednostki organizacyjnej Powiatu Pińczowskiego i realizacji zawartych umów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

3.4 dochodzenia należności (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

3.5 wewnętrznych celów administracyjnych PZD, w tym w celach statystycznych, raportowania wewnętrznego oraz w ramach Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

3.6 monitoringu ruchu na ulicach miasta (podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. e) RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

a) Starostwo Powiatowe w Pińczowie ;

b) jednostki organizacyjne PZD;

c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu PZD na podstawie zawartej z PZD umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne upoważnione do odbioru danych osobowych w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:

a) w zakresie realizacji zawartej z PZD umowy przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania tej zgody;

b) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności, jako jednostki organizacyjnej Powiatu Pińczowskiego i realizacją zawartych umów przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez PZD;

c) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych przez okres niezbędny do realizacji swoich działań lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem przez PZD danych osobowych przysługuje zainteresowanym osobom:

a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;

f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.

7. W przypadku, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PZD danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy/wniosku z PZD, podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy/realizacji wniosku. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z PZD/realizacja złożonego wniosku.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11.Pani/Pana Dan nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.