Załącznik nr 2a do Zaproszenia do składania ofert nr PZD.2620.3.2026

Opis przedmiotu zamówienia

Dane Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie
ul. Przemysłowa 3c
28-400 Pińczów
NIP: 662-154-34-44
Regon: 291054250

I. Przedmiot zamówienia

1. Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej (BIP) – etap I
2. Obsługa i aktualizacja (w tym wsparcie techniczne i serwisowe) BIP – II etap.
3. Zaprojektowanie układu strony (layoutu), wdrożenie serwisu BIP spełniającego wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej. Hosting wykonanej strony w okresie trwania umowy, minimum 10 GB przestrzeni na pliki i baze danych,
4. Wdrozenie certyfikatu ssl
5. Przeniesienie danych z istniejącej strony BIP **https://pzd.pinczow.pl/BIP/**

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV)

72.00.00.00-5	usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
79.82.25.00-7	usługi projektów graficznych,
72.41.30.00-8	usługi w zakresie projektowania stron WWW.

III. Szczegółowy opis zamówienia:

A. Termin i czas trwania realizacji zamówienia.

1. Zaprojektowanie oraz wykonanie strony internetowej BIP – do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Obsługa i aktualizacja (w tym wsparcie techniczne i serwisowe) BIP - od daty przyjęcia (zaakceptowania) przez Zamawiającego strony internetowej maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.

C. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia niżej wymienionych wymagań technicznych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania strony internetowej:

a) Wykonawca przeprowadzi szczegółową analizę wymagań (w tym określi strukturę informacyjną serwisu, analizę docelowych zawartości stron, inne ustalenia wizualno-merytoryczne i proponowane rozwiązania informatyczne) zakończoną dokumentem zatwierdzonym przez

Zamawiającego. Strona musi być zgodna z najnowszymi trendami w projektowaniu serwisów internetowych i obejmować co najmniej nagłówek, menu uwzględniające podział na kategorie i podkategorie, grafikę, obszar treści właściwych, stopkę itp.

a. Zaakceptowanie strony nastąpi po przeprowadzeniu przez Zamawiającego testów weryfikujących spełnienie stawianych wymagań technicznych i funkcjonalnych.
b. Zamawiający przewiduje, iż struktura strony internetowej będzie obejmowała stronę główną oraz około 30 podstron.

b) Strona będzie polskojęzyczna.
c) Strona musi być zbudowana w oparciu o pozwalający w intuicyjny sposób kształtować i zarządzać treścią system zarządzania treścią CMS WordPress lub równoważny system spełniający poniższe kryteria:
   a. System jest dystrybuowany na licencji GNU General Public License, version 2 lub późniejszej.
   b. System posiada funkcje umożliwiające wizualne (bez programowania) zarządzanie elementami serwisu internetowego, w tym struktury informacyjnej stron z kategoryzacją, blokową organizację elementów strony, obsługę procesu publikacji stron WWW (przygotowanie treści strony, publikacja z określaniem parametrów publikacji, archiwizacja stron, wykorzystanie szablonów graficznych opartych na CSS).
   c. Zarządzanie użytkownikami serwisu z określaniem uprawnień dostępu.
      - wizualne zarządzanie wszystkimi elementami strony, z podziałem na dostosowanie wyglądu stron na PC i urządzenia mobilne (smartfon, tablet),
      - zapewnienie dostępności cyfrowej na poziomie wymaganym ustawą o dostępności cyfrowej stron www i aplikacji mobilnych,
      - wizualne tworzenie i obsługę formularzy,
      - optymalizację stron internetowych (SEO),
d) Struktura strony musi być modułowa oraz musi umożliwiać jej dalszą rozbudowę i modyfikację, w tym:
   a. tworzenie nieograniczonej liczby nowych bloków, kategorii, działów, podstron,
   b. dokonywanie zmian, usuwanie, dodawanie, edycję treści i nazewnictwa działów oraz menu strony, samodzielne przenoszenie działów/bloków z jednej na drugą podstronę, sortowanie artykułów, działów i kategorii, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów na konkretnych podstronach,
   c. dołączanie na stronach plików do pobrania, dostęp do plików umieszczanych na stronie internetowej tj. możliwość podmiany lub dodawania nowych plików (co najmniej PDF, docx, xlsx, jpg, png, audio),
   d. edycję treści stron – tekst i formatowanie, wstawianie elementów multimedialnych itd.
e) Kształtowanie treści i sposobu ich prezentacji na stronie internetowej zarządzanej przez CMS musi odbywać się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, zawierających rozbudowane formularze i moduły.
f) W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy, bez dodatkowych opłat, wszelkie wymagane licencje na systemy/oprogramowanie niezbędne do uruchomienia strony oraz całą niezbędną Dokumentację powykonawczą (m.in. kody źródłowe i prawa do nich, instrukcję dla Administratorów, w której zawarta zostanie dokumentacja techniczna zawierająca szczegółowy opis budowy systemu oraz instrukcję dla Redaktorów w zakresie tworzenia i publikacji strony).
g) Strona musi być zabezpieczona poprzez zastosowanie odpowiedniej konfiguracji oraz narzędzi (wtyczek) zabezpieczających przed zdalną ingerencją osób nieupoważnionych, w szczególności ochronę przed usunięciem lub modyfikacją danych.

h) Wykonawca projektując stronę musi zdefiniować minimum trzy poziomy uprawnień: Administrator z uprawnieniem do zarządzania użytkownikami, Redaktor tylko do tworzenia i publikacji treści, moderator umożliwiający zatwierdzanie publikacji

i) Wykonawca dostarczy Dokumentację oraz hasła w bezpieczny sposób w uzgodnieniu z Zamawiającym.

j) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:
   a. wydajne działanie systemu - ładowanie strony poniżej 4 sekund,
   b. dostęp do instrukcji dla Redaktora - dostęp powinien być możliwy również z poziomu panelu zarządzania stroną w postaci obrazkowych instrukcji wyjaśniających proces tworzenia, edycji oraz publikacji treści na stronie (np. pdf., link do podstrony),
   c. bieżący nadzór techniczny nad prawidłowym działaniem strony, aktualizację CMS oraz w nim zawartych modułów, wtyczek oraz dokonywanie przeglądów raz w miesiącu i przesyłanie raportu na adres wskazany przez Zamawiającego,
   d. wsparcie użytkowników (helpdesk) za pośrednictwem takich kanałów jak telefon, email lub komunikator w godzinach pracy Urzędu,
   e. wsparcie serwisowe,
   f. usunięcie ewentualnych awarii w terminie do 24 godz. od terminu zgłoszenia awarii, przy czym **„awaria”** oznacza całkowite uniemożliwienie działania systemu, jego kluczowych funkcjonalności lub komponentów, powodujące brak możliwości korzystania z systemu zgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem,
   g. naprawę usterek w terminie do 5 dni roboczych (licząc od następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia), przy czym **„usterka”** oznacza nieprawidłowość lub niepoprawne działanie funkcjonalności systemu, które nie powoduje całkowitego zablokowania pracy, ale może obniżać komfort, wydajność lub jakość korzystania z systemu,
   h. naprawę błędów w terminie do końca następnego dnia roboczego, przy czym **„błąd”** oznacza nieprawidłowe działanie funkcjonalności systemu, które utrudnia wykonywanie pracy lub powoduje niezgodność z oczekiwanym działaniem, ale nie spełnia kryteriów awarii,
   i. spełnienie wymagań określonych w RODO dotyczących zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
   j. spełnienie warunku związanego z koniecznością zawarcia informacji dotyczących mechanizmu cookies oraz gromadzenia danych poprzez zamieszczenie dokumentu „Polityka Prywatności” dostarczonego przez Zamawiającego,
   k. instalację mechanizmu, który pozwoli na zebranie potwierdzenia zapoznania się z polityką plików cookies oraz Klauzulą informacyjną RODO przez osoby odwiedzające stronę internetową,
   l. wykonywanie kopii zapasowych plików oraz bazy danych wykonywanych codziennie i przechowywanych 30 dni. Ponadto kopie zapasowe muszą być wykonywane za pomocą modułu lub wtyczki, które w sposób zautomatyzowany wykonają kopię zapasową i zapiszą w lokalizacji sieciowej wskazanej przez Zamawiającego.
   m. ochronę strony przed zdalną ingerencją osób nieupoważnionych, w szczególności ochronę przed usunięciem lub modyfikacją danych.

k) Strona musi posiadać funkcję monitorowania i rejestrowania dostępu do systemu, rejestrację zmian w systemie oraz przechowywania logów na poziomie plików (tzw. dziennik zdarzeń).

l) Szablon strony powinien zawierać banery przekierowujące na social media wskazane przez Zamawiającego.

m) Strona musi posiadać jednolity projekt graficzny, a jej forma będzie określona podczas realizacji zamówienia. Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu rożne (co najmniej trzy) propozycje szaty graficznej strony. Projekt graficzny (layout) strony internetowej podlega akceptacji Zamawiającego

n) Przy tworzeniu strony Wykonawca musi zastosować standardowe oraz nowoczesne rozwiązania, takie jak m.in.: wyszukiwarka treści, podlinkowanie logo do strony głównej, tagi, przygotowanie funkcjonalności pod cover photo, animacje i grafiki, możliwość zmiany widoku strony (kafelki lub lista), możliwość pobrania plików, automatyczne generowanie mapy strony, zapisywanie do pliku .pdf,

o) System musi zapewniać dostęp dla użytkowników końcowych bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów na stacji roboczej. Wymagany jest dostęp za pomocą przeglądarki WWW.

p) Wykonawca przygotuje rozwiązanie, które będzie poprawnie działać na przeglądarkach (najnowsze wersje na dzień odbioru strony):
   a. stacjonarnych: Chrome, Edge, Firefox, Opera, Safari (lub inne 5 pierwszych z rankingu https://ranking.gemius.com/pl/ranking/browsers/ dla PC),
   b. mobilnych – takich, które zapewniają pokrycie dla co najmniej 90% przeglądarek dla tabletów i telefonów (na podstawie: https://ranking.gemius.com/pl/ranking/browsers/).

q) Strona wraz ze wszystkimi funkcjonalnościami musi być zgodna ze standardami W3C (World Wide Web Consortium), Responsive Web Design (RWD) oraz Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1 na poziomie AA).

r) Strona internetowa dodatkowo (nie później niż przed przedstawieniem przez Wykonawcę raportu końcowego z przebiegu realizacji zamówienia do 30 dni od momentu podpisania umowy, musi przejść kompleksowe sprawdzenie wszystkich stron (podstron) w oparciu o metodę oceny dostępności cyfrowej stron internetowych zgodnie z zasadami WCAG 2.1, gdzie wynikiem badania będzie raport, w którym wskazane zostaną niezgodności strony ze standardem WCAG 2.1, które muszą zostać usunięte przez Wykonawcę.

s) Strona musi zawierać „Deklarację dostępności" możliwą do późniejszej edycji, której umieszczanie w Internecie wymaga ustawa o dostępności cyfrowej. Deklaracja musi być sporządzona według wzoru Ministerstwa Cyfryzacji i widoczna na każdej stronie. Zapewnienie udogodnień dla osób niepełnosprawnych musi obejmować co najmniej wybór wielkości czcionki

   i dostosowywanie tekstu do strony pod tym kątem (powiększanie i zmniejszanie tekstu), wersje z wysokim kontrastem, tekst alternatywny, skalę szarości, negatyw.

t) Strona internetowa musi umożliwiać odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video)

u) Żaden element strony nie może być zbudowany z wykorzystaniem technologii Adobe Flash.

v) Strona internetowa powinna być zoptymalizowana pod kątem SEO (optymalizacja pod wyszukiwarki internetowe).

w) Strona musi posiadać funkcję umożliwiającą gromadzenie zbiorczych danych, np. takich jak: liczba wejść na stronę, średni czas przebywania na stronie, liczba pobrań określonych treści, prezentowanych w dowolnie wybranym okresie. Funkcja powinna być dostępna z poziomu Redaktora.

x) Zamawiający zapewni:
   a. Domenę dla serwisu WWW wraz z odpowiednią konfiguracją DNS.
   b. Możliwość konsultacji proponowanych rozwiązań z Administratorem serwera WWW (telefoniczna i/lub mailowa, w godzinach pracy Urzędu).

y) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej 8 godzin przewidzianych na szkolenie Administratora systemu. Szkolenie musi być przeprowadzone w formie konsultacji online i/lub konsultacji osobistych w siedzibie Zamawiającego.

z) Wykonawca przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie oraz prawa pokrewne wynikające z realizacji zamówienia: autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wykonanego serwisu, dokumentacji technicznej i użytkowej strony, kodów źródłowych i przeniesienia własności nośników, na których utrwalono serwis oraz dokumentację strony. Prawo to dotyczy także wszystkich wtyczek, modułów, tekstów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz elementów graficznych (tj. zdjęcia, rysunki, grafiki, animacje) i szablonów wyglądu strony www, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na różnych polach eksploatacji.

aa) Wymagane wsparcie techniczne w okresie trwania umowy:

a. Udzielenie przez okres trwania umowy gwarancji.
b. Aktualizacje bezpieczeństwa i poprawki systemu wykonywane na bieżąco oraz przeglądy systemu wykonywane raz w miesiącu potwierdzone raportem przesłanym do Zamawiającego.
c. Dokonywanie w okresie obowiązania umowy modyfikacji w systemie wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawnych.
d. Nieodpłatne usuwanie wad i usterek systemu, w oparciu o ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem korespondencji elektronicznej w tym analizę przyczyn i naprawę systemu w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa oraz/lub niedostępności systemu.
e. Świadczenie usług konsultacji i doradztwa w zakresie wdrożonego systemu.
f. Wykonywanie kopii zapasowych strony.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za utworzenie, zredagowanie i zamieszczenie treści na stronie internetowej na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.

3. W celu prawidłowego przygotowania i wdrożenia strony Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy:

1. Osoby kontaktowej - osoby odpowiedzialnej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia odznaczającej się doświadczeniem przy realizacji stron internetowych. Ze wskazaną przez Wykonawcę w/w osobą pełniącą rolę opiekuna i koordynatora zadania Zamawiający będzie uzgadniać najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, w tym na temat uwag, informacji o ewentualnych wadach i usterkach.
2. Osób gwarantujących prawidłowy przebieg niniejszego zamówienia.

4. Zapisy ogólne, w tym warunki współpracy:

1. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszym zapytaniu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.