

DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W PIŃCZOWIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

GŁÓWNY SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. BHP 1/1 etat

Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Wykształcenie i kwalifikacje zgodne z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie służby BHP.
6. Co najmniej roczny staż pracy w służbie BHP.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Umiejętność prowadzenia szkoleń BHP.
3. Samodzielność, dobra organizacja pracy.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. sumienność, dokładność, kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Kontrola i nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż.
3. Kontrola warunków pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnieni pracownicy fizyczni, w tym pracujący w nocy.
4. Zaopatrzenie pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz sprzęt ochrony osobistej.
5. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
6. Prowadzenie rejestrów, przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
7. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
8. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy raz w roku okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, tabel norm oraz instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
11. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
12. Przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie obowiązujących przepisów bhp.
13. Bieżąca kontrola aktualności szkoleń okresowych bhp i p.poż.
14. Prowadzenie wstępnych szkoleń (instruktaż ogólny) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla nowo zatrudnionych pracowników;
15. Bieżąca obserwacja zmian w przepisach bhp i p.poż oraz informowanie przełożonego o tych zmianach.
16. Wykonywanie bieżących zadań zleczanych przez Dyрекcję w ramach zakresu obowiązków i kompetencji.
17. Nadzór nad pracownikami wykonującymi prace w pasach drogowych pod względem bezpieczeństwa, zaangażowania oraz wstępna ocena jakości wykonywanych prac.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego,
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
5. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Pińczowie
Michał Leszczyński

Powiatowy Zarząd Dróg
w Pińczowie
ul. Przemysłowa 3C, 28-400 Pińczów
tel/fax 41 357 61 29
NIP: 662-15-43-444

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych „.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z wypełnionymi załącznikami należy składać lub przesyłać w terminie do dnia:

12 sierpnia 2026 roku do godz. 15.00

pod adres: POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W PIŃCZOWIE
ul. Przemysłowa 3
28-400 Pińczów

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze :
Główny Specjalista ds. BHP

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
O dacie wpływu decyduje rzeczywisty wpływ dokumentów do siedziby PZD Pińczów.

Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie w dniu:
13 sierpnia 2026 roku o godz. 10.00

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie przy ul. Przemysłowej 3 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://pzd.pinczow.pl/bip/>. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-413756129.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://pzd.pinczow.pl/bip/>) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie.