

Zadanie nr 2620.12.2023

Pińczów 11.05.2023 r.

## Zaproszenie do składania ofert

### Zamówienie poniżej kwoty 130 tys. złotych

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawa emulsji asfaltowej kationowej szybkorozpadowej C65 B3 PU/RC według normy PN-EN13808:2010 do Powiatowego Zarządu Dróg z siedzibą w Pińczowie”**

**Oznaczenie według CPV - 44113600-1 Bitum i asfalt**

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie emulsji asfaltowej kationowej szybkorozpadowej C65 B3 PU/RC według normy PN-EN13808:2010. Powyższa emulsja asfaltowa będzie wykorzystana do remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych.
2. Szczegółowy asortyment i ilości zawiera **załącznik nr 2** „Formularz cenowy”

#### **II. Termin wykonania:**

1. Termin realizacji zamówienia – **30 dni po podpisaniu umowy**.
2. Zasady realizacji dostaw.
  - 2.1. Dostawa będzie realizowana jednorazowo. Wykonawca poinformuje pocztą elektroniczną lub telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy.
  - 2.2. Dostarczenie i rozładunek emulsji objętej dostawą do siedziby Zamawiającego, może odbywać się tylko w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00 przy obecności przedstawiciela Zamawiającego.

#### **III. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cenę oferty należy podać w „Formularzu oferty”, tj: **załączniku nr 1**.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty dostawy oraz rozładunku emulsji asfaltowej objętego realizowaną dostawą do siedziby PZD w Pińczowie.
4. Cenę należy wyliczyć w formularzu cenowym - **załącznik nr 2**, gdzie Wykonawca podaje ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji oraz obliczy cenę za całość zamówienia. Suma wartości wszystkich pozycji stanowi cenę netto. Następnie do wyliczonej ceny netto należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Wyliczona w oparciu o „formularz cenowy” cena winna być przeniesiona wprost do Formularza oferty – **załącznik nr 1**.
5. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa,

to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej zgodność z oryginałem (kopia powinna być poświadczona notarialnie).

7. Do ofert należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują na czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.
9. Formularz cenowy należy złożyć wraz z ofertą.

#### **IV. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie do dnia **19.05.2023 r.** w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie (28-400 Pińczów ul. Przemysłowa 3C) do godz. 15:30 (godziny pracy Urzędu 7:30 – 15:30) lub drogą elektroniczną na adres [skobus@pzd.pinczow.pl](mailto:skobus@pzd.pinczow.pl)

#### **V. Tryb udzielania zamówienia:**

1. Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 1 1 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019. poz. 2019 z późn. zm.) - „Ustawa” nie podlega przepisom Ustawy.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego ([www.pzd.pinczow.pl](http://www.pzd.pinczow.pl))

#### **VI. Warunki płatności:**

Należność za wykonanie w/w dostawy będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **VII. Ocena ofert:**

Kryterium oceny ofert będzie cena za w/w dostawę.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyn.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

## INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie (28-400 Pińczów ul. Przemysłowa 3C)**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **PZD.2620.12.2023 pn.: „Dostawa emulsji asfaltowej kationowej szybkorozpadowej C65 B3 PU/RC według normy PN-EN13808:2010 do Powiatowego Zarządu Dróg z siedzibą w Pińczowie”, prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz nie może naruszać integralności zgromadzonej w postępowaniu dokumentacji.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego