**Załącznik
do Zarządzenia Nr 6.2019
Starosty Pińczowskiego
z dnia 17.01.2019 r.**

**REGULAMIN WYDAWANIA ZEZWOLEŃ**

**§ 1.** Regulamin określa zasady i tryb wydawania zezwoleń na czasowy przejazd pojazdów ciężarowych po ograniczonych znakami B-5 i B-18 odcinkach dróg gminnych i/lub dróg powiatowych na terenie Powiatu Pińczowskiego.

**§ 2. 1.** Zezwolenie wydaje się według wzoru określonego w załączniku nr 2 do poniższego Regulaminu, w formie karty, zawierającej:

1. Pieczęć Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie
2. Numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy zezwolenie
3. Oznaczenie odcinków dróg, na których zezwolono na przejazd
4. Termin ważności zezwolenia
5. Właściciela/dyspozytora pojazdu

**2.** Przez właściciela/dyspozytora pojazdu rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej posiadającą pojazd na podstawie tytułu prawnego.

**§ 3.** Właściciel zezwolenia jest uprawniony do przejazdu po ograniczonych znakami B-5 i/lub B-18 odcinkach dróg gminnych/powiatowych, wskazanych w zezwoleniu, znajdujących się na terenie Powiatu Pińczowskiego.

**§ 4. 1.** Zezwolenie wydawane jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, złożony przez właściciela/dyspozytora pojazdu ciężarowego zainteresowanego dopuszczeniem jego pojazdu do przejazdu po ograniczonych znakami B- 5 i/lub B-18 odcinkach dróg gminnych i/lub powiatowych, w określonym czasie.

**2.** Zezwolenie wydaje się:

1. na konkretny pojazd ciężarowy, identyfikowany na podstawie jego numeru rejestracyjnego;
2. na konkretny pojazd zespół pojazdów, identyfikowany na podstawie jego numeru rejestracyjnego;
3. wobec braku możliwości wskazania numeru rejestracyjnego pojazdu, bez jego wskazywania, na podstawie dołączonych dokumentów uprawdopodabniających interes faktyczny i/lub prawny w wydaniu zezwolenia.

**3.** Zezwolenia wydaje się wyjątkowo w przypadkach uzasadnionych koniecznością, w szczególności biorąc pod uwagę stan techniczny drogi, na podstawie złożonych wniosków dotyczących:

1. nieprzerwanego funkcjonowania instytucji użyteczności publicznej;
2. zapewnienia ciągłości procesów technologicznych/produkcyjnych, takich jak betonowanie, a także asfaltowanie, stosowanych przy realizacji inwestycji;
3. obsługi siedzib przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą;
4. zapewnienia dojazdu do bazy transportowej;
5. innych uzasadnionych przypadkach.

**4. 1)** Zezwolenie wydaje się na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę, uprawdopodabniających spełnienie kryteriów określonych w Regulaminie. Nie wykazanie we wniosku celu wjazdu pojazdu, potwierdzonego stosownymi dokumentami, skutkować będzie odmową wydania zezwolenia.

**2)** Decyzję o wydaniu zezwolenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie lub upoważniony pracownik Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie na podstawie upoważnienia nr 36.2013 wydanego przez Starostę Powiatu Pińczowskiego.

**5.** Wniosek o wydanie zezwolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, składa się w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie, wraz z załącznikami:

1. oryginałem potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 48 zł wydanie (na podstawie art. 1 pkt 1 c, złącznik III, kolumna II, poz. 13 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.). Opłatę należy wnieść na właściwe konto bankowe Urzędu Miasta i Gminy Pińczów;
2. kserokopię dowodu rejestracyjnego;
3. dokumenty potwierdzające konieczność przejazdu po drogach wskazanych we wniosku;
4. oświadczenie o wartościach maksymalnego nacisku na oś wnioskowanych pojazdów;
5. opinię właściwego zarządcy drogi, w przypadku gdy wniosek dotyczy dróg gminnych;
6. inne, nie wskazane wyżej dokumenty niezbędne do analizy sprawy.

**6.** Zezwolenie jest ważne przez okres w nim określony, nie dłużej niż jeden rok kalendarzowy, liczony od daty wskazanej w zezwoleniu. Zezwolenie traci ważność z upływem okresu na nim wskazanego, a także z chwilą zmiany którejkolwiek z danych, określonych we wniosku.

**§ 5. 1.**Wydane zezwolenie:

1. nie uprawnia do postoju i parkowania pojazdów na wskazanych odcinkach dróg gminnych i/lub powiatowych
2. nie zwalnia od pozostałych ograniczeń ustalonych przez odpowiednie przepisy administracyjne
3. nie zwalnia z konieczności uprzątnięcia jezdni w przypadku jej zabrudzenia.

**2.** Naruszenie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie cofnięciem zezwolenia poprzez jego anulowanie.

**§ 6.** W przypadku nie wydania zezwolenia opłata skarbowa podlega zwrotowi na wniosek.