

Załącznik Nr 2 do regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze

**DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W PIŃCZOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W PIŃCZOWIE PRZY ULICY
PRZEMYSŁOWEJ 3 C**

KIEROWNIK SEKCJI PLANOWANIA I INŻYNIERII RUCHU DROGOWEGO

/ nazwa stanowiska pracy /

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe magisterskie,
- e) doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat pracy w administracji publicznej, w tym 2 na stanowisku kierowniczym,
- f) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym, znajomość K.P.A, znajomość przepisów dot. ruchu drogowego
- g) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy fachowej,
- d) odpowiedzialność za powierzone zadania.
- e) 2 lata pracy na stanowisku kierowniczym- z opisu stanowiska wynika, że to wymóg obligatoryjny
- f) Mile widziany staż pracy w jednostce administracji samorządowej,
- g) Preferowane wykształcenie wyższe magisterskie
- h) Dobra znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych: ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy, ustawy o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie, Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie,
- i) Gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności,
- j) Znajomość zagadnień z zakresu pracy jednostki,
- k) Biegła znajomość obsługi komputera, systemów informatycznych i urządzeń biurowych,

- l) Komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, bezstronność, pracowitość i konsekwencja w realizacji zadań,
- ł) Odpowiedzialność, dokładność, sumienność, terminowość i wysokie umiejętności interpersonalne,
- m) Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych, zarządzania zespołem oraz planowania i organizowania pracy, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, wiedza specjalistyczna, myślenie strategiczne, zaangażowanie.

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) współpraca z organami administracji samorządowej w zakresie planowania rozwoju sieci drogowej i poprawy jej stanu technicznego,
- b) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- b) koordynacja prac związanych z analizą i sprawozdawczością z realizacji zadań planowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- c) badanie możliwości pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań drogowych ze źródeł pozabudżetowych wraz z analizą efektywności tych środków,
- d) opiniowanie wprowadzanych projektów organizacji ruchu i zmian do projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,
- e) przygotowanie pism do zatwierdzenia stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego na drogach powiatowych i gminnych ,
- f) kontrola zgodności organizacji ruchu z zatwierdzonymi projektami,
- g) prowadzenie kontroli stanu oznakowania poziomego i pionowego na drogach powiatowych i gminnych ,
- h) współuczestnictwo w ustalaniu rocznych i wieloletnich planów z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- i) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowego Zarządu Dróg w sprawach związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- a) praca na cały etat,
- b) praca biurowa,
- c) praca przy komputerze i w terenie,
- d) obsługa innych urządzeń biurowych,

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy) niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) list motywacyjny,
- b) podpisane odrębnie szczegółowe CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- e) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- f) podpisany odrębnie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (zał. Nr 1)
- g) podpisane odrębnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniem obywatelstwa pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku KIEROWNIK SEKCJI PLANOWANIA I INŻYNIERII RUCHU DROGOWEGO w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie (zał. Nr 2)
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dotyczy wyłącznie innych danych, niż kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność) (zał. Nr 3)
- i) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- j) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (zał. Nr 4).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zarządu – sekretariat pokój Nr 2 lub pocztą na adres Zarządu – ul. Przemysłowa 3 C, 28-400 Pińczów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko – Kierownik Sekcji Planowania i Inżynierii Ruchu** w terminie do dnia 18.12.2020 r.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia **22.12.2020r. do godz. 15:00** (liczy się data wpływu do tut. jednostki, dokumenty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone).

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pzdpinczow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie przy ul. Przemysłowej 3 C. Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych. Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań ofertowych mogą w ciągu trzech miesięcy odebrać złożone dokumenty, po tym okresie oferty zostaną zniszczone.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm) (dalej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Pińczowski-Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie – ul. Przemysłowa 3 C, 28-400 Pińczów, reprezentowany przez Dyrektora – Tadeusza Bochniaka.

2) W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod numerem telefonu: 664 914 719 lub adresem e-mail: iod@pinczow.net.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Powiecie Pińczowskim Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie a podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit b RODO). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6. ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit a RODO).

Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, (inne niż orzeczenie o niepełnosprawności) o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Państwa dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom upoważnionym na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

5. Przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Powiecie Pińczowskim-Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników naboru z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji.

6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzyskania kopii danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Powiecie Pińczowskim- Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

DYREKTOR

mgr inż. Tadeusz Bochniak